№ 204 Реестр описей

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

ОПИСЬ № 1

ФОНД № Р - 569

Том № 2

Управ. культуры администрации МО Ейский район

Начато: 2006 год
Окончено_____
Хранить постоянно

Архивный отдел администрации муниципального образования Ейский район

Управление культуры и искусства муниципального образования Ейский район

ФОНД № Р - 569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2006 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления культуры и искусства администрации муниципального образования Ейский район на 2006 год

За 2006 год в названии, структуре и функциях Управления культуры и искусства муниципального образования Ейский район изменений не произошло.

На основании решения Управления имущественных отношений администрации Ейского района № 119 от 15.09.2004 года создано МУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и искусства администрации муниципального образования Ейский район» поэтому документы МУ «Централизованной бухгалтерии управления культуры и искусства» в опись не включены.

Экспертная комиссия отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район провела экспертизу научно – исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности управления культуры за 2006 год. На постоянное хранение отобрано 6 (шесть) дел за 2006 год, которые включены в опись № 1 (продолжение).

В опись включены следующие документы: приказы по основной деятельности, перспективный план работы, отчеты о работе школ искусств за 2006 год.

Опись составлена по хронологически – структурному принципу, в разделах документы расположены по степени значимости.

Все документы, внесенные в описи дел постоянного хранения обработаны и описаны в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2004г.

Документы по личному составу за 2006 год в управлении культуры и искусства муниципального образования Ейский район не отложились.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник отдела культуры Ю.Н.Хворостова

Управление культуры и искусства
муниципального образования
Ейский район

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район
_____ Ю.Н.Хворостова
«10» 10 2009г.

Фонд №Р-569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
134	01-01	Приказы № 1 - 78 начальника управления культура и искусства по основной деятельности	13.01.2006 28.06.2006	92	
135	01-01	Приказы № 79 - 133 начальника управления культура и искусства по основной деятельности	29.06.2006 27.12.2006	66	
136	01-02	Перспективный план работы управления на 2006 год		19	
137	01-03	Годовой отчет о работе детской школы искусств ст. Должанской за 2006 год		13	
138	01-03	Годовой отчет о работе детской школы искусств ст. Ясенской за 2006 год		7	

1	2	3	4	5	6
139	01-03	Годовой отчет о работе детской школы искусств п.Октябрьский за 2006 год	4		

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 134 по № 139 в том числе:
литерный номер: - нет
пропущенные номера: - нет

Опись составила:
Специалист отдела культуры
«02» 10 2009 г. Н.В. Алексеенко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела культуры администрации муниципального Ейский район
от 02.10.2009. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭКП Управления по делам архивов Краснодарского края
от 26.10.2009 № 10

Принято 6 (шесть) дел за 2006 год с № 134 по № 139 согласно акта приёма-передачи дел от 11.10.2012г.

Итого на хранении 121 (сто двадцать одно) дело за 1993-2006 годы с № 1 по № 139.
Не сданы дела № 74, 86, 92, 94, 95, 101, 104, 110, 118-126.

Ведущий специалист В.Ю. Пономарёва
11.10.2012г.

Архивный отдел администрации муниципального образования Ейский район

Управление культуры муниципального образования Ейский район

ФОНД № Р – 569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2007 год

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

МОУДОД ДШИ – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей

СДК – сельский дом культуры

СК – сельский клуб

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления культуры и искусства администрации муниципального образования Ейский район на 2007 год

На основании решения Совета муниципального образования Ейский район от 26 декабря 2007 года № 38 управление культуры и искусства администрации муниципального образования Ейский район переименовано в отдел культуры администрации муниципального образования Ейский район.

Экспертная комиссия отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район провела экспертизу научно – исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности управления культуры за 2007 год. На постоянное хранение отобрано 9 (девять) дел за 2007 год, которые включены в опись № 1 (продолжение).

В опись включены следующие документы: распоряжения по основной деятельности, отчет о работе детской школы искусств, годовые отчеты о работе сельских домов культуры, план работы детской школы искусств за 2007 год.

Другие документы, отражающие основную деятельность управления культуры, за 2007 год не отложились.

Опись составлена по хронологически – структурному принципу, в разделах документы расположены по степени значимости.

Все документы, внесенные в описи дел постоянного хранения обработаны и описаны в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2002г.

Документы по личному составу за 2007 год формировались в администрации муниципального образования Ейский район и в муниципальном учреждении культуры и искусства «Централизованная бухгалтерия культуры и искусства».

Сохранность документов обеспечена.

Начальник отдела культуры С.В.Румянцев

Управление культуры и искусства
муниципального образования
Ейский район

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район
_____ С.В.Румянцев
«___» _____ 2010г.

Фонд №Р-569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

140	01-02	Распоряжения № 1 - 61 начальника управления культура и искусства по основной деятельности	10.01.2007 07.06.2007	86
141	01-02	То же, № 62 - 121	07.06.2007 25.12.2007	80
142	01-16	Годовой отчет о работе детской школы искусств п.Октябрьский за 2007 год		7
143	01-16	Годовой отчет о работе СДК ст.Камышеватской за 2007 год		17

1	2	3	4	5	6
144	01-16	Годовой отчет о работе СДК с.Кухаривка за 2007 год		28	
145	01-16	Годовой отчет о работе СДК п.Ясенская Переправа за 2007 год		10	
146	01-16	Годовой отчет о работе СК х.Зеленая Роща за 2007 год		9	
147	01-17	План работы МОУДОД ДШИ ст.Ясенская за 2007 год		6	
148	01-18	Программа деятельности МОУДОД ДШИ п.Октябрьский за 2007 год		5	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел, с № 140 по № 148 в том числе:
литерный номер: - нет
пропущенные номера: - нет

Опись составила:
Методист РМУК «МКДЦ» М.В.Драчёва
«16» 06 2010 г

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела культуры администрации муниципального Ейский район
от 16.06.2010г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 28.07.2010г. № 7

См. на обороте

Принято 9 (девять) дел за 2007 год
с № 140 по № 148 согласно акта приёма-
передачи дел на хранение от 25.04.2013г.

Итого на хранении 130 (сто тридцать) дел
за 1993-2007 годы с № 1 по № 148.

Не сданы дела № 44, 86, 92, 94, 95, 101, 104, 110, 118-126.

Главный специалист В.Ю. Пономарёва
25.04.2013г.

Архивный отдел администрации муниципального образования Ейский район

Отдел культуры муниципального образования Ейский район

ФОНД № Р – 569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район за 2008 год

За период 2008 года изменений в структуре отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район не произошло. Правовой статус остался прежним.

Экспертная комиссия отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район провела экспертизу научно – исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности отдела культуры за 2008 год. На постоянное хранение отобрано 6 (шесть) дел за 2008 год, которые включены в опись № 1 (продолжение).

В опись включены следующие документы: распоряжения по основной деятельности, отчет о работе детской школы искусств, планы работ сельских домов культуры (СДК), обращения граждан и документы по их рассмотрению.

Другие документы, отражающие основную деятельность отдела культуры, за 2008 год не отложились.

Опись составлена по хронологически – структурному принципу, в разделах документы расположены по степени значимости.

Все документы, внесенные в описи дел постоянного хранения обработаны и описаны в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М. 2002г.

Документы по личному составу за 2008 год формировались в администрации муниципального образования Ейский район и в муниципальном учреждении культуры и искусства «Централизованная бухгалтерия культуры и искусства».

Дела обработаны и описаны с учетом методических рекомендаций, подготовленных архивным отделом администрации муниципального образования Ейский район.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник отдела культуры С.В.Румянцев

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Ейский район

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район
_____С.В.Румянцев
_____2011г.

Фонд № Р-569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

149	01-02	Распоряжения № 1 - 92 начальника отдела культуры по основной деятельности	10.01.2008 20.06.2008	113
150	01-02	То же, № 93 - 141	03.07.2008 25.12.2008	65
151	01-16	Годовой план работы СДК п.Заводской за 2008 год		9
152	01-16	Годовой план работы СДК ст.Камышеватской за 2008 год		11

1	2	3	4	5	6
153	01-16	Годовой отчет о работе детской школы искусств ст.Должанской за 2008 год		13	
154	22-10	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	15.12.2008 18.12.2008	15	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 149 по № 154 в том числе:
литерный номер: - нет
пропущенные номера: - нет

Опись составила:
Ведущий методист РМУК «МКДЦ» М.В.Драчёва
«16» 02 2011 г

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела культуры администрации муниципального Ейский район
от 16.02.2011г № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 27.04.2011 № 4

См. лист. 20

Архивный отдел администрации муниципального образования Ейский район

Отдел культуры администрации муниципального образования Ейский район

Фонд № Р – 569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район за 2009 год

л.л.

1. Список сокращенных слов……52

2. Предисловие……..53-55

3. Опись дел постоянного хранения……56-58

Разделы описи:

3.1. Руководство и контроль……..56

3.2. Дела о работе подведомственных учреждений культуры..57-58

4. Итоговая запись……58

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ
к описи № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

г. – город

МОУ ДОД ДШИ – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств

п. – поселок

РМУК «МКДЦ» - районное муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

ст. – станица

СДК - сельский дом культуры

ЭПК – экспертно – проверочная комиссия

ЭК – экспертная комиссия

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район за 2009 год

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 10.01.1992 года № 41-р ликвидирован Ейский районный Совет народных депутатов и образована Ейская районная администрация. В ее структуре создается управление культуры и искусства администрации Ейского района и постановлением главы администрации Ейского района от 12.04.1993 года № 210 утверждается Положение об управлении культуры и искусства администрации Ейского района.

В целях упрощения работы в 2004 году в соответствии с постановлением главы Ейского района от 08.09.2004 года № 776 создается муниципальное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия управления культуры и искусства администрации Ейского района». В связи с изменением структуры администрации Ейского района в 2007 году на основании решения Совета муниципального образования Ейский район (№ 38) управление культуры и искусства администрации муниципального образования Ейский район было переименовано в отдел культуры администрации муниципального образования Ейский район.

В 2008 - 2009 гг. в связи с объединением двух муниципальных образований, по всем направлениям работы органов власти в структурах происходят преобразования, однако изменений в структуре отдела культуры администрации муниципального образования Ейский не происходит и правовой статус остается прежним.

В 2009 году в отрасли культуры Ейского района числилось 62 учреждения: 15 сельских домов культуры, 10 сельских клубов, районное муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», Ейский городской центр народной культуры, 4 школы искусств, 2 музея (с 6 филиалами), 2 централизованные библиотечные системы с 23 филиалами.

В 2009 году в муниципальном образовании Ейский район функционировало 170 коллективов самодеятельного народного творчества, 48 из которых носили звание «Народный» и «Образцовый» (см. дело № 160 лист 8).

Численность работников в учреждениях культурно-досугового типа составила 468 человек. В централизованной библиотечной системе - 122 человека, а в детских школах искусств - 123 преподавателя.

Всего за 2009 год проведено 7800 мероприятий для различных категорий населения. В домах культуры муниципального образования действовали 296 клубных формирований, которые посетило более 2876 человека. Посещаемость музеев района составила 104 084 человека, здесь было проведено 2 306 экскурсий и массовых мероприятий. Библиотеки района и города посетило более 46 732 человека. В детских школах искусств обучались 1797 человек, и было выпущено 224 учащихся.

Стабильная уже много лет подряд высокая результативность работы в сфере культуры и искусства и особенно в образовательном процессе позволила аккредитационной комиссии в 2009 году присвоить ДШИ г.Ейска высшую категорию, ДШИ ст.Должанской - 2 категорию, а ДШИ ст.Ясенской и п.Октябрьский - 3 категорию.

Самым крупномасштабным мероприятием 2009 года, где было реализовано много программных мероприятий, стал краевой проект «Атаманъ» (см. дело № 160, листы 9-10). Заметным событием в жизни района явился 20-й открытый городской фестиваль танца «Гран-па 2009», в котором приняли участие более 40 хореографических коллективов Краснодарского края.

В 2009 году коллективы школ искусств участвовали в 3-х краевых и 1- ом международном конкурсе, которые принесли им дипломы 1-й и 2-й степени. Преподаватель детской школы искусств г.Ейска, приняв участие в краевом конкурсе «Преподаватель искусств Кубани», в 2009 г. также получила диплом 3-й степени (см.дело № 160, листы 4-5).

В центральной городской библиотеке самым ярким событием в 2009 году стал городской конкурс чтеца «Любовь, молодежь и весна», посвященный году молодежи.

Экспертная комиссия отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район провела экспертизу научно – исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности отдела культуры за 2009 год. На постоянное хранение отобрано 17 (семнадцать) единиц хранения за 2009 год, которые включены в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения.

Состав отобранных документов полностью отражает деятельность отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район за вышеуказанный период.

В опись включены следующие документы: распоряжения по основной деятельности, отчет о работе отдела культуры, обращения граждан и документы по их рассмотрению, переписка по вопросам основной деятельности, сценарии праздничных концертов, программы деятельности и отчеты о работе детских школ искусств, фотографии творческих коллективов Ейского района.

В связи с проведением краевого конкурса «Лучшая опись - 2012» среди управлений (отделов) культуры администраций муниципальных образований Краснодарского края экспертная комиссия отдела культуры совместно с сотрудниками архивного отдела администрации муниципального образования Ейский район к отбору и описанию документов подошли более тщательно. В результате проделанной работы в опись дел постоянного хранения дополнительно включены: сценарии праздничных концертов (дело № 161), а также фотографии творческих коллективов Ейского района за 2009 год (дело № 171).

На фотоснимках (формат 28х19) отобранных в дело № 171, наглядно представлен мастер класс по декоративно-прикладному искусству, получившему в Ейском районе широкое распространение. Также приложены фотоснимки, ставшего традиционным народного гуляния «Масленица»,.

встречи с участниками Великой Отечественной войны и мастер - класс по классу фортепиано, которые прошли в ДШИ п.Октябрьский. На снимках представлены творческие коллективы СДК п.Садовый и СДК п.Степной и другие коллективы художественной самодеятельности Ейского района за 2009 год.

Опись составлена по хронологически – структурному принципу, в разделах документы расположены по степени значимости.

Документы по личному составу в 2009 году формировались в администрации муниципального образования Ейский район и муниципальном казенном учреждении «Бухгалтерия культуры».

Документы постоянного срока хранения за 2009 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник отдела культуры С.В.Румянцев

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р – 569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
культуры администрации
муниципального образования
Ейский район
_____ С.В.Румянцев
«11» 07 2012 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

155	01-02	Распоряжения № 1 - 48 начальника отдела культуры по основной деятельности	20.01.2009 29.05.2009	61
156	01-02	То же, № 49 - 96	04.06.2009 28.12.2009	86
157	01-05	Переписка с департаментом культуры Краснодарского края	19.03.2009 19.11.2009	11
158	01-06	Переписка с органами местного самоуправления муниципального образования Ейский район	25.02.2009 25.12.2009	48
159	01-09	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	16.03.2009 04.12.2009	44
160	01-11	Годовой отчет о работе отдела культуры за 2009 год		17
161	01-15	Сценарии праздничных концертов	05.02.2009 29.12.2009	239

1	2	3	4	5	6

ДЕЛА О РАБОТЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

162	02-06	План работы МОУ ДОД ДШИ г.Ейска на 2009 год	17
163	02-07	Годовой отчет о работе МОУ ДОД ДШИ г.Ейска за 2009 год	21
164	02-06	Программа деятельности МОУ ДОД ДШИ ст.Должанской на 2009 год	8
165	02-07	Годовой отчет о работе МОУ ДОД ДШИ ст.Должанской за 2009 год	14
166	02-06	Программа деятельности МОУ ДОД ДШИ ст.Ясенской на 2009 год	5
167	02-07	Годовой отчет о работе МОУ ДОД ДШИ ст.Ясенской за 2009 год	6
168	02-06	Программа деятельности МОУ ДОД ДШИ п.Октябрьский на 2009 год	6
169	02-07	Годовой отчет о работе МОУ ДОД ДШИ п.Октябрьский за 2009 год	7
170	02-10	Отчет о работе методической службы РМУК «МКДЦ» за 2009 год	11

1	2	3	4	5	6
171	02-15	Фотографии творческих коллективов Ейского района за 2009 год			40

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел, с № 155 по № 171,
в том числе:
литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Опись составила:
ведущий методист РМУК «МКДЦ» М.В.Драчева
«11» 07 2012 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район
от 11.07.2012 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края
от 31.07.2012 № 7

См. лист 20

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Отдел культуры администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р – 569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район за 2010 год

За период 2010 года изменений в структуре отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район не произошло. Правовой статус остался прежним.

Экспертная комиссия отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район провела экспертизу научно – исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности отдела культуры за 2010 год. На постоянное хранение отобрано 11 (одиннадцать) единиц хранения за 2010 год, которые включены в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения.

В опись включены следующие документы: распоряжения и приказы начальника отдела культуры по основной деятельности, переписки с департаментом культуры Краснодарского края и органами местного самоуправления администрации муниципального образования Ейский район, обращения граждан и документы по их рассмотрению, планы проведения районных мероприятий, посвященных праздничным датам и информация о проведенных мероприятиях, списочный состав клубных формирований Ейского района, отчет о работе отдела культуры за 2010 год и отчеты о выполнении федеральных и краевых программ. Дополнительно в опись дел постоянного хранения включены сценарии праздничных мероприятий (дело № 182).

Состав отобранных документов полностью отражает деятельность отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район за вышеуказанный период.

Опись составлена по хронологически – структурному принципу, в разделах документы расположены по степени значимости.

Документы по личному составу в 2010 году формировались в администрации муниципального образования Ейский район и муниципальном казенном учреждении «Бухгалтерия культуры».

Документы постоянного срока хранения за 2010 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры — В.В.Игнатьев

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р – 569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район
_____В.В.Игнатьев
«14» 06 2013 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

172	30-03	Распоряжения № 1 - 64 начальника отдела культуры по основной деятельности	11.01.2010 29.12.2010	131
173	30-05	Приказы № 1 - 33 начальника отдела культуры по основной деятельности	04.06.2010 15.12.2010	44
174	30-12	Переписка с департаментом культуры Краснодарского края	26.05.2010 15.12.2010	36
175	30-14	Переписка с органами местного самоуправления муниципального образования Ейский район	08.02.2010 28.12.2010	54
176	30-09	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	02.02.2010 12.11.2010	52

1	2	3	4	5	6

ДЕЛА О РАБОТЕ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

177	30-19	Планы проведения районных мероприятий, посвященных праздничным датам за 2010 год		59
178	30-20	Информация о проведенных мероприятиях, посвященных праздничным датам за 2010 год		6
179	30-21	Отчет о работе отдела культуры за 2010 год		9
180	30-29	Списочный состав клубных формирований Ейского района за 2010 год		6
181	30-30	Отчеты о выполнении федеральных и краевых целевых программ за 2010 год		62
182	30-31	Сценарии праздничных мероприятий	09.04.2010 30.12.2010	108

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 172 по № 182,
в том числе:
литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Опись составила:
ведущий методист РМУК «МКДЦ» М.В.Драчева
«17» 06 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район
от 17.06.2013 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по
делам архивов Краснодарского
края
от 27.08.2013, № 8

См. на обороте

Принято 34 (тридцать четыре) дела за 2008-2010 годы с № 149 по № 182 согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 12.03.2014г.

Итого на хранении 164 (сто шестьдесят четыре) дела за 1993-2010 годы с № 1 по № 182.

Не сданы дела № 74, 86, 92, 94, 95, 101, 104, 110, 118-126.

Главный специалист 12.03.2014. В.Ф.О. Пономарева

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Отдел культуры администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р – 569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район за 2011 год

За период 2011 года изменений в структуре отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район не произошло. Правовой статус остался прежним.

Экспертная комиссия отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район провела экспертизу научно – исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности отдела культуры за 2011 год. На постоянное хранение отобрано 14 (четырнадцать) единиц хранения за 2011 год, которые включены в опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения.

В опись включены следующие документы: распоряжения и приказы начальника отдела культуры по основной деятельности, переписки с департаментом культуры Краснодарского края и органами местного самоуправления администрации муниципального образования Ейский район, обращения граждан и документы по их рассмотрению, планы проведения районных мероприятий, посвященных праздничным датам и информация о проведенных мероприятиях, отчет о деятельности библиотек РМУК «МЦБС» Ейского района за 2011 год, отчет о работе отдела культуры за 2011 год и отчеты о выполнении федеральных и краевых программ. Дополнительно в опись дел постоянного хранения включены сценарии праздничных мероприятий (дело № 196).

Состав отобранных документов полностью отражает деятельность отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район за вышеуказанный период.

Опись составлена по хронологически – структурному принципу, в разделах документы расположены по степени значимости.

Документы по личному составу в 2011 году формировались в администрации муниципального образования Ейский район и муниципальном казенном учреждении «Бухгалтерия культуры».

Документы постоянного срока хранения за 2011 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры Ю.Л.Пулатова

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р – 569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район
_____ Ю.Л.Пулатова
«18» 04 _____ 2014 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

183	30-03	Распоряжения № 1 – 35 начальника отдела культуры по основной деятельности	27.01.2011 28.12.2011	97
184	30-05	Приказы № 1 - 73 начальника отдела культуры по основной деятельности	11.01.2011 28.12.2011	94
185	30-12	Переписка с департаментом культуры Краснодарского края	25.03.2011 19.09.2011	20
186	30-14	Переписка с органами местного самоуправления муниципального образования Ейский район	13.01.2011 12.09.2011	43
187	30-09	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	19.01.2011 13.12.2011	97

1	2	3	4	5	6

ДЕЛА О РАБОТЕ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

188	30-29	Годовой план основных районных мероприятий учреждений культуры на 2011 год		4
189	30-19	Планы проведения районных мероприятий, посвященных праздничным датам за 2011 год		89
190	30-38	Программа развития МОУ ДОД ДШИ ст.Должанской на 2011-2013 годы		12
191	30-21	Отчет о работе отдела культуры за 2011 год		15
192	30-30	Отчеты о выполнении федеральных и краевых целевых программ за 2011 год		68
193	30-32	Отчет о деятельности библиотек РМУК «МЦБС» Ейского района за 2011 год		66
194	30-33	Отчеты МОУ ДОД ДШИ ст.Ясенской, п.Октябрьского и ст.Должанской за 2010-2011 учебный год		26
195	30-34	Отчет о работе РМУК «МКДЦ» за 2011 год		26
196	30-31	Сценарии праздничных мероприятий	11.02.2011 04.11.2011	24

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел, с № 183 по № 196,
в том числе:
литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Опись составила:
ведущий методист РМУК «МКДЦ» М.В.Драчева
«18» 04 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район
от 18.04.2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по
делам архивов Краснодарского
края
от 26.06.2014 № 6

Принято 14 (четырнадцать) дел за 2011 год с № 183 по № 196 согласно акта приема-передачи дел от 26.06.2017.

Итого на хранении 178 (сто семьдесят восемь) дел за 1993-2011 годы с № 1 по № 196.

Не сданы дела: № 74, 86, 92, 94, 95, 101, 104, 110, 118-126.

Начальник отдела комплектования, учета и использования д-тв
26.06.2017 И.г. Доросенко

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Отдел культуры
администрации муниципального образования Ейский район

ФОНД № Р-569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район за 2012 год

За период 2012 года изменений в структуре отдела культуры администрации муниципального образования (МО) Ейский район не произошло. Правовой статус остался прежним.

Экспертная комиссия отдела культуры провела обработку и описание документов постоянного срока хранения и по личному составу. В результате проведения экспертизы ценности на хранение отобрано 8 (восемь) дел постоянного хранения за 2012 год, 1 (одно) дело по личному составу за 2012 год. Все дела включены в описи.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность отдела: распоряжения и приказы начальника отдела по основной деятельности; постановления, распоряжения администрации МО Ейский район; переписка и приказы департамента культуры; переписка с подведомственными учреждениями по вопросам основной деятельности; обращения, заявления граждан и документы по их рассмотрению и др.

При проведении экспертизы приказов по основной деятельности выделены приказы по личному составу. В 2012 году данные приказы ошибочно формировались и регистрировались вместе.

Планы работы отдела и отчеты по их выполнению откладываются в организационном отделе администрации МО Ейский район и включены в фонд № Р-590.

Другие документы постоянного срока хранения за 2012 год не отложились.

Приказы начальника отдела культуры по личному составу (премии, надбавки, материальное стимулирование) за 2012 год внесены в опись № 1-л дел по личному составу.

Остальные документы по личному составу (о приеме, увольнении, перемещении, по начислению зарплаты и др.) откладываются в администрации МО Ейский район и МКУ «Бухгалтерия культуры».

Имеющиеся документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Реквизиты обложек дел оформлены по установленной форме. Текст четко читаемый, имеются печати и подписи должностных лиц. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность дел обеспечена.

Начальник управления культуры О.А. Гуро

Отдел культуры
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р- 569
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования Ейский район

_____ О.А. Гуро
«28» апреля 2015 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чания
1	2	3	4	5	6
Руководство и контроль					
197	30-03	Распоряжения № 1-27 начальника отдела по основной деятельности	30.01.2012 26.12.2012	79	
198	30-05	Приказы № 2-58 начальника отдела по основной деятельности	23.01.2012 21.12.2012	21	
199	30-08	Постановления, распоряжения администрации МО Ейский район и документы по их выполнению	23.01.2012 27.12.2012	111	
200	30-11	Приказы департамента культуры и документы по их выполнению	10.01.2012 26.12.2012	205	
201	30-12	Переписка с департаментом культуры по вопросам основной деятельности	27.06.2012 25.12.2012	106	
202	30-14	Переписка с органами местного самоуправления МО Ейский район по вопросам основной деятельности	20.01.2012 20.12.2012	155	

1	2	2			
		3	4	5	6
203	30-15	Переписка с подведом-ственными учреждениями по вопросам основной деятельности	20.01.2012 02.11.2012	26	
204	30-09	Обращения, заявления граждан и документы по их рассмотрению	27.01.2012 27.11.2012	50	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 197 по № 204, в том числе:
литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Опись составила
юристконсульт МКУ
«Бухгалтерия культуры»
«28» апреля 2015 г. Л.А. Белянцева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
культуры администрации
МО Ейский район
от 28.04.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края
от 27.05.2015 № 5

Принято 8 (восемь) дел за 2012 год с № 197 по № 204, согласно акта приема-передачи дел от 20.06.2018.

Итого на хранении 186 (сто восемьдесят шесть) дел за 1993-2012 годы с № 1 по № 204; в т.г. не сданы дела: № 74, 86, 92, 94, 95, 101, 104, 110, 118-126.

Начальник отдела
комплектования
20.06.2018 И.Г. Дюшенко

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Отдел культуры
администрации муниципального образования Ейский район

ФОНД № Р-569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район
за 2013 год

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 21 ноября 2012 года № 1180 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 23 декабря 2011 года № 1133 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» и утверждении его устава» с 1 января 2013 года МКУ «Бухгалтерия культуры» подведомственно администрации муниципального образования Ейский район.

Экспертная комиссия управления культуры провела обработку и описание документов постоянного срока хранения и по личному составу. В результате проведения экспертизы ценности на хранение отобрано 11 (одиннадцать) дел постоянного хранения за 2013 год. Все дела включены в опись.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность отдела: распоряжения и приказы начальника отдела по основной деятельности; постановления, распоряжения администрации МО Ейский район; переписка и приказы департамента культуры; переписка с подведомственными учреждениями по вопросам основной деятельности; обращения, заявления граждан и документы по их рассмотрению и др.

При проведении экспертизы ценности приказов по основной деятельности выделены приказы по личному составу (командировки, отпуска). В 2013 году данные приказы ошибочно формировались и регистрировались вместе.

Информация о проведении культурно-массовых мероприятий отражена в планах и отчетах отдела культуры (дела № 213-215).

Другие документы постоянного срока хранения за 2013 год не отложились.

Документы по личному составу (о приеме, увольнении, перемещении, по начислению зарплаты и др.) откладываются в администрации МО Ейский район и МКУ «Бухгалтерия культуры».

Имеющиеся документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015 г.

Сохранность дел обеспечена.

Начальник управления культуры О.А. Гуро

Отдел культуры
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р- 569
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования Ейский район

_____ О.А. Туро
«22» июня 2016 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чания
1	2	3	4	5	6
Руководство и контроль					
205	30-03	Распоряжения № 1-32 начальника отдела по основной деятельности	28.01.2013 24.12.2013	61	
206	30-05	Приказы № 6-31 начальника отдела по основной деятельности	24.01.2013 30.12.2013	26	
207	30-08	Постановления, распоря-жения администрации МО Ейский район и документы по их выполнению	20.02.2013 26.12.2013	56	
208	30-11	Приказы департамента культуры и документы по их выполнению	06.03.2013 24.12.2013	69	
209	30-12	Переписка с департаментом культуры по вопросам основной деятельности	18.01.2013 30.12.2013	95	
210	30-14	Переписка с органами местного самоуправления МО Ейский район по вопросам основной деятельности	15.01.2013 10.10.2013	136	

1	2	2			
		3	4	5	6
211	30-15	Переписка с подведом-ственными учреждениями по вопросам основной деятельности	09.01.2013 18.12.2013	42	
212	30-09	Обращения, заявления граждан и документы по их рассмотрению	30.01.2013 27.12.2013	52	
213	30-20	Текстовые отчеты о работе отдела культуры за 2013 год		40	
214	30-20	Отчет о работе организационно-методического отдела за 2013 год		41	
215	30-19	Планы основных мероприятий учреждений культуры на 2013 год		42	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 205 по № 215, в том числе: литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Опись составила
юрисконсульт МКУ
«Бухгалтерия культуры»
«22» июля 2016 г. Л.А. Белянцева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
культуры администрации
МО Ейский район
от 22.07.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 29.08.2016 № 8

См. на обороте

Принято 11 (одиннадцать) дел за 2013 год с № 205 по № 215, согласно акта приема-передачи дел от 16.05.2019.

Итого на хранении 197 (сто девяносто семь) дел за 1993-2013 годы с № 1 по № 205 в т.ч.: не сданы дела: 74, 86, 92, 94, 95, 101, 104, 110, 118, 125.

Начальник отдела комплектования
16.05.2019 И.Г. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования
Ейский район «Архив»

Управление культуры
администрации муниципального образования Ейский район

ФОНД № Р-569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления культуры администрации муниципального образования
Ейский район за 2014 год

В соответствии с решением Совета муниципального образования Ейский район от 27 августа 2014 года № 249 «Об изменении наименования отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район и утверждении Положения об управлении культуры администрации муниципального образования Ейский район» отдел культуры администрации муниципального образования Ейский район переименован в управление культуры администрации муниципального образования Ейский район.

Экспертная комиссия управления культуры провела обработку и описание документов постоянного срока хранения и по личному составу. В результате проведения экспертизы ценности на хранение отобрано 13 (тринадцать) дел постоянного хранения за 2014 год. Все дела включены в опись.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: распоряжения и приказы начальника управления по основной деятельности; постановления, распоряжения администрации МО Ейский район; переписка и приказы министерства культуры; переписка с подведомственными учреждениями по вопросам основной деятельности; обращения, заявления граждан и документы по их рассмотрению и др.

При проведении экспертизы ценности приказов по основной деятельности выделены приказы по личному составу (командировки, отпуска). В 2014 году данные приказы ошибочно формировались и регистрировались вместе.

Информация о проведении культурно-массовых мероприятий отражена в планах и отчетах управления культуры (дела № 224-226).

Другие документы постоянного срока хранения за 2014 год не отложились.

Документы по личному составу (о приеме, увольнении, перемещении, по начислению зарплаты и др.) откладываются в администрации МО Ейский район и МКУ «Бухгалтерия культуры».

Имеющиеся документы обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015 г.

Сохранность дел обеспечена.

Исполняющий обязанности
начальника управления культуры К.Г. Коломоец

Управление культуры администрации
МО Ейский район

Фонд № Р - 569

УТВЕРЖДАЮ

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014год

Исполняющий обязанности
начальника управления
культуры администрации
МО Ейский район
_____ К.Г. Коломоец
_____2017 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
216	30-03	Распоряжения № 1р-11р начальника управления культуры по основной деятельности	21.01.2014 15.12.2014	11	
217	30-05	Приказы № 1-49 начальника управления культуры по основной деятельности	09.01.2014 22.12.2014	69	
218	30-08	Постановления, распоряжения администрации МО Ейский район и документы по их выполнению	30.01.2014 26.12.2014	62	
219	30-09	Обращения, заявления граждан и документы по их рассмотрению	24.02.2014 19.06.2014	30	
220	30-11	Приказы министерства культуры, постановление коллегии, документы по их выполнению	28.01.2014 11.11.2014	68	
221	30-12	Переписка с министерством культуры	14.01.2014 19.12.2014	71	

1	2	2			
		3	4	5	6
222	30-14	Переписка с органами местного самоуправления МО Ейский район	09.01.2014 24.12.2014	146	
223	30-15	Переписка с подведомственными учреждениями по основной деятельности	29.01.2014 02.10.2014	47	
224	30-19	Планы основных мероприятий учреждений культуры на 2014год		69	
225	30-20	Оперативные планы и отчеты о проведении мероприятий за 2014 год		22	
226	30-31	Годовые планы работы учреждений культуры на 2014 год		39	
227	30-32	Годовой текстовый отчет о работе управления культуры за 2014 год		48	
228	30-33	Годовой текстовый отчет отделов по организационно-методической работе за 2014 год		54	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 216 по № 228 , в том числе: литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственная за архив Скржинская Н.Г.
«27» декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления культуры
администрации МО Ейский район
от 14 декабря № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края
от 31.07.2017 № 7

См. на обороте

Принято 13 (тринадцать) дел за 2014 год с № 216 по № 228, согласно акту приёма-передачи дел от 10.08.2020 № 18.

Итого на хранении 210 (двести десять) дел за 1993-2014 годы с № 1 по № 228, в т.ч.:

- не сданы дела: № 74, 86, 92, 94, 95, 101, 104, 110, 118, 125.

Начальник отдела комплектования — Н.Г. Доронченко

10.08.2020

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Архив»

Управление культуры
администрации муниципального образования Ейский район

ФОНД № Р-569

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления культуры администрации муниципального образования
Ейский район за 2015 год

Экспертная комиссия управления культуры провела обработку и описание документов постоянного срока хранения и по личному составу. В результате проведения экспертизы ценности на хранение отобрано 12 (двенадцать) дел постоянного хранения за 2015 год. Все дела включены в опись.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: распоряжения и приказы начальника управления по основной деятельности; постановления, распоряжения администрации МО Ейский район, касающиеся деятельности управления; переписка и приказы министерства культуры; переписка с подведомственными учреждениями по вопросам основной деятельности; обращения, заявления граждан и документы по их рассмотрению и др.

Информация о проведении культурно-массовых мероприятий отражена в планах и отчетах управления культуры (дела № 229-240).

Другие документы постоянного срока хранения за 2015 год не отложились.

Документы по личному составу (о приеме, увольнении, перемещении, по начислению зарплаты и др.) откладываются в администрации МО Ейский район и МКУ «Бухгалтерия культуры».

Имеющиеся документы обработаны, упорядочены и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2018.

Сохранность дел обеспечена.

Начальник управления культуры В.Г. Пугиев

Управление культуры администрации
МО Ейский район

Фонд № Р - 569
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
культуры администрации
МО Ейский район
_____В.Г. Пугиев
«22» Июня 2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
229	30-03	Постановления, распоряжения администрации муниципального образования Ейский район и документы по их выполнению	12.01.2015 31.12.2015	62	
230	30-05	Приказы министерства культуры, постановление коллегии, документы по их выполнению	16.01.2015 25.12.2015	88	
231	30-06	Приказы №3-44 начальника управления культуры по основной деятельности	16.01.2015 23.10.2015	60	
232		Распоряжения № 1р-77р начальника управления культуры по основной деятельности	19.01.2015 30.11.2015	47	
233	30-09	Обращения, заявления граждан и документы по их рассмотрению	16.01.2015 24.11.2015	156	
234	30-12	Переписка с министерством культуры	19.01.2015 17.12.2015	76	
235	30-14	Переписка с органами местного самоуправления муниципального образования Ейский район	12.01.2015 31.12.2015	86	

1	2	2			
		3	4	5	6
236	30-15	Переписка с подведомственными учреждениями по основной деятельности	19.03.2015 22.12.2015	76	
237	30-19	Планы основных мероприятий учреждений культуры на 2015год		55	
238	30-31	Переписка с организациями, учреждениями в рамках деятельности учреждений культуры	02.02.2015 07.09.2015	50	
239	30-32	Годовой текстовый отчет о работе управления культуры за 2015 год		25	
240	30-33	Переписка с краевыми органами власти	22.01.2015 31.12.2015	81	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 229 по № 240, в том числе:
литерные номера: - нет,
пропущенные номера: - нет.

Ответственный за архив
«22» июня 2018 г.

Трунина И.Н.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления культуры администрации МО Ейский район
от 21.06.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края
от 20.07.2018 № 7

Принято 12 (двенадцать) дел за 2015 год с № 229 по № 240, согласно акту приема-передачи дел от 11.10.2021 № 19.

Итого на хранении 222 (двести двадцать два) дела за 1993-2015 годы с № 1 по № 240,

в т. г. не сданы дела: № 74, 86, 92, 94, 95, 101, 104, 110, 118, 125.

Начальник отдела комплектования — И. Г. Доронченко

11.10.2021

Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Архив»

Управление культуры
администрации муниципального образования Ейский район

ФОНД № Р-569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

О Г Л А В Л Е Н И Е

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления культуры администрации муниципального образования
Ейский район за 2016 год

	лл.
1. Предисловие	36
2. Список сокращений	37
3. Разделы описи дел:	
Руководство и контроль	38-39

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления культуры администрации муниципального образования Ейский район за 2016 год

За период 2016 года изменений в структуре управления культуры администрации муниципального образования Ейский район не произошло. Правовой статус остался прежним.

Экспертная комиссия управления культуры провела обработку и описание документов постоянного срока хранения. В результате проведения экспертизы ценности на хранение отобрано 13 (тринадцать) дел постоянного хранения за 2016 год. Все дела включены в описи.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы и распоряжения начальника управления по основной деятельности; постановления, распоряжения администрации муниципального образования Ейский район; переписка и приказы министерства культуры; переписка с подведомственными учреждениями по вопросам основной деятельности; обращения, заявления граждан и документы по их рассмотрению и другое.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Планы работы управления и отчеты по их выполнению откладываются в организационном отделе администрации муниципального образования Ейский район и включены в фонд № Р-590.

Другие документы постоянного срока хранения за 2016 год не отложились.

Документы по личному составу (о приеме, увольнении, перемещении, по начислению зарплаты и другое) откладываются в администрации муниципального образования Ейский район и МКУ «Бухгалтерия культуры».

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М.2015.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления культуры В.Г. Пугиев

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления культуры администрации муниципального образования
Ейский район за 2016 год

МКУ - муниципальное казенное учреждение

МО - муниципальное образование

ЭК - экспертная комиссия

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Управление культуры администрации
муниципального образования Ейский район

Фонд № Р- 569
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации МО Ейский район
_____ В.Г. Пугиев
«10» _____ 2019 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		Руководство и контроль			
241	30-03	Постановления, распоряжения администрации муниципального образования Ейский район и документы по их выполнению. Копии.	13.01.2016 26.12.2016	84	
242	30-06	Приказы Министерства культуры, постановление коллегии и документы по их выполнению. Копии.	15.02.2016 02.09.2016	72	
243	30-08	Приказы № 1-8 начальника управления культуры по основной деятельности	11.01.2016 21.10.2016	13	
244	30-09	Распоряжения № 1р-88р начальника управления культуры по основной деятельности	15.01.2016 28.12.2016	177	
245	30-10	Планы основных мероприятий учреждений культуры на 2016 год		58	
246	30-22	Годовой текстовый отчет о работе отдела культуры за 2016 год		23	

1	2	3	4	5	6
247	30-12	Переписка с Министерством культуры по вопросам основной деятельности	11.01.2016 14.07.2016	137	
248	30-12	Переписка с Министерством культуры по вопросам основной деятельности	20.07.2016 27.12.2016	145	
249	30-14	Переписка с краевыми органами власти	12.01.2016 12.12.2016	173	
250	30-15	Переписка с органами местного самоуправления муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности	13.01.2016 28.12.2016	210	
251	30-18	Переписка с подведомственными учреждениями по вопросам основной деятельности	18.01.2016 21.12.2016	9	
252	30-22	Годовой текстовый отчет о работе отдела культуры за 2016 год		23	
253	30-31	Переписка с организациями, учреждениями в рамках деятельности управления культуры	22.01.2016 21.12.2016	99	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 241 по № 253, в том числе:
литерные номера: - нет;
пропущенные номера: - нет.

Опись составил:
Главный специалист управления культуры К.Г. Коломоец
«19» июня 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления культуры администрации муниципального образования Ейский район
от 19.06.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края
от 26.09.2019 № 10

Сим на обороте

Принято 13 (тринадцать) дел за 2016 год с № 241 по № 253, согласно акту приёма - передачи дел от 01.06.2022 № 20.

Итого на хранении 235 (двести тридцать пять) дел за 1993-2016 годы с № 1 по № 253, в т. ч. не сданы дела: № 74, 86, 92, 94, 95, 101, 104, 110, 118, 125.

Начальник отдела
комплектования
01.06.2022 П. Г. Доронченко

Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Архив»

Отдел культуры
администрации муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р-569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдела культуры администрации муниципального образования
Ейский район за 2017 год

	лл.
Предисловие	40-42
Список сокращений	43
Разделы описи дел:	
Руководство и контроль	44-46
Организация хранения документов	47

ПРЕДИСЛОВИЕ

к разделу описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления культуры администрации муниципального образования Ейский район за 2017 год

За 2017 год изменений в структуре управления культуры администрации муниципального образования Ейский район не произошло. Правовой статус остался прежним.

Управление культуры администрации муниципального образования Ейский район имеет следующие подведомственные учреждения культуры:

1) Районное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»;
2) МБУ МО Ейский район «Ейский районный краеведческий музей»;
3) МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
4) Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детская школа искусств города Ейска;
5) Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детская школа искусств поселка Октябрьский;
6) Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Ясенской;
7) Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Должанской.

В связи с тем, что управление культуры администрации муниципального образования не имеет структуры, в номенклатуре дел управления дела сгруппированы в разделы по направлениям деятельности, в этом же порядке они включены и в опись № 1 дел постоянного хранения:

01. Руководство и контроль;
02. Дела по кадровому делопроизводству;
03. Организация хранения документов.

Экспертная комиссия управления провела отбор, упорядочение, и описание документов постоянного срока хранения за 2017 год. В результате проведения экспертизы ценности на хранение отобрано 23 (двадцать три) дела постоянного срока хранения.

В раздел описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: Законы РФ, постановления и распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановления, распоряжения администрации муниципального образования Ейский район по вопросам культуры, приказы и распоряжения начальника управления по основной деятельности; планы и отчеты основных культурно-массовых мероприятий учреждений культуры, программа развития культуры Ейского района, документы по реализации государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков», документы о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в учреждениях культуры, о проведении летней оздоро-

вительной кампании; документы о проведении Открытого Российского кинофестиваля «Провинциальная Россия»; переписка с министерством культуры и другими исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправлении, а также с подведомственными учреждениями по вопросам основной деятельности; номенклатура дел за 2017 год, обращения граждан и документы по их рассмотрению и другие.

Особенности и характеристика состава документов.

Дело № 254 «Законы РФ, постановления и распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края и другие правовые акты по вопросам культуры» внесено в опись дел постоянного хранения, так как, в дело включены документы (правовые акты) о подтверждении коллективами звания «народный», «образцовый».

В дело № 271 «Документы (планы, графики, сценарии, программы, отчеты и др.) об участии в краевых и районных культурно-массовых мероприятиях, фестивалях, смотрах-конкурсах» внесены документы об участии в ежегодном районном фестивале в этнографическом комплексе «Атаманъ», об участии в выставке-ярмарке «Агротур», ежегодном районном конкурсе «Битва хоров», ежегодном краевом конкурсе «Кубанский казачок», фестивале-конкурсе «Цветы предгорья – 2017», международном фестивале детского творчества «Фестиваль надежды», фольклорном фестивале «Кубанских родников истоки».

В дело № 272 «Документы (планы сценариев, сценарии, планы тематических кинопоказов, творческих встреч, список фильмов) о проведении Открытого Российского фестиваля «Провинциальная Россия» внесены документы о проведении ежегодно проводимого в г. Ейске V Открытого Российского фестиваля «Провинциальная Россия – 2017».

Журналы регистрации приказов, распоряжений начальника управления культуры по основной деятельности в опись не внесены, так как являются переходящими.

Планы работы управления культуры и отчеты по их выполнению формируются в организационном отделе управления организации работы и контроля администрации муниципального образования Ейский район и включены в опись фонда № Р-590 "Администрация муниципального образования Ейский район".

Документы по личному составу (распоряжения о приеме, увольнении, перемещении работников управления, личные дела, личные карточки Ф.Т-2) формируются в отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования. Ведомости по начислению заработной платы работникам управления формируются в МКУ МО Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

В опись № 1-л дел по личному составу за 2017 год внесено 1 (одно) дело: распоряжения начальника управления по личному составу (прием, увольнение, перевод) руководителей подведомственных учреждений культуры.

Дела в описи расположены по степени значимости, согласно номенклатуре дел на 2017 год. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в

42

соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район В.Г. Пугиев

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к разделу описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
отдел культуры администрации муниципального образования
Ейский район за 2017 год

др. – другие

МКУ – муниципальное казенное учреждение

МО – муниципальное образование

РФ – Российская Федерация

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

Отдел культуры администрации
муниципального образования Ейский
район

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Ейский район
_____ Р.Г. Пугиев
«20» _____ 2020 г.

Фонд № Р-569

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство и контроль			
254	30-01.03	Законы РФ, постановления и распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края и другие правовые акты по вопросам культуры. Копии	28.04.2017 22.12.2017	30	
255	30-01.04	Приказы министерства культуры Краснодарского края, постановления коллегии министерства и документы по их выполнению. Копии	09.01.2017 05.12.2017	98	
256	30-01.05	Постановления, распоряжения администрации муниципального образования Ейский район и документы по их выполнению. Копии	09.01.2017 19.12.2017	106	
257	30-01.08	Приказы № 1-13 начальника управления культуры по основной деятельности	09.01.2017 21.12.2017	38	
258	30-01.09	Распоряжения № 1р-53р начальника управления культуры по основной деятельности	10.01.2017 27.12.2017	112	

1	2	3	4	5	6
259	30-01.10	Программа развития культуры Ейского района на 2017 год		50	
260	30-01.10	Планы основных культурно-массовых мероприятий учреждений культуры Ейского района (программы, сценарии и др.) на 2017 год		45	
261	30-01.10	Программы деятельности образовательных учреждений культуры Ейского района на 2017 год		26	
262	30-01.13	Переписка с министерством культуры Краснодарского края по вопросам основной деятельности	14.01.2017 29.12.2017	197	
263	30-01.14	Переписка с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края по вопросам основной деятельности	12.01.2017 29.12.2017	114	
264	30-01.15	Переписка с органами местного самоуправления муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности	17.01.2017 21.12.2017	216	
265	30-01.16	Переписка с подведомственными учреждениями культуры по вопросам основной деятельности	23.01.2017 22.12.2017	104	
266	30-01.17	Переписка с организациями г. Ейска и Ейского района по вопросам деятельности управления	13.01.2017 22.12.2017	114	
267	30-01.27	Документы по реализации государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков»	09.01.2017 29.12.2017	50	

1	2	3	4	5	6
268	30-01.29	Документы (планы, программы, сценарии) о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в учреждениях культуры	09.01.2017 23.02.2017	47	
269	30-01.30	Годовые отчеты о работе учреждений культуры Ейского района за 2017 год		6	
270	30-01.31	Отчет о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в учреждениях культуры Ейского района	23.01.2017 23.02.2017	15	
271	30-01.34	Документы (планы, графики, сценарии, программы, отчеты и др.) об участии в краевых и районных культурно-массовых мероприятиях, фестивалях, смотрах-конкурсах за 2017 год		19	
272	30-01.34	Документы (планы сценариев, сценарии, планы тематических кинопоказов, творческих встреч, список фильмов) о проведении Открытого Российского фестиваля «Провинциальная Россия»	17.06.2017 25.06.2017	21	
273	30-01.36	Документы (планы, отчеты, справки, информации и др.) учреждений культуры Ейского района о проведении летней оздоровительной кампании	01.06.2017 30.08.2017	40	
274	30-01.38	Номенклатура дел управления культуры на 2017 год		8	
275	30-01.42	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	10.01.2017 14.12.2017	89	

1	2	3	4	5	6

Организация хранения документов

276	30-03.05	Документы (обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фотодокументы) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий учреждениями культуры Ейского района за 2017 год	13

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 254 по № 276, в том числе:

литерные номера: нет;

пропущенные номера: нет.

Опись составил:
Главный специалист
отдела культуры К.Г. Коломоец
«26» октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертной комиссии отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район
от 26.10.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края
от 13.11.2020 № 11